Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад г. Николаевска» Николаевского муниципального района Волгоградской области.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзной организации  Е.В. ЖестковаПротокол от 13.11.2017г. № 3СОГЛАСОВАНОПротокол заседания совета родителейот 14.11.2017г. № 3 | УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ «Детский сад г. Николаевска»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В. Васильева |
| приказот 14.11.2017г. № 219а |

 **Порядок передачи воспитанников воспитателям и родителям (законным представителям)**

 Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом  от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1. Забирать и приводить ребенка в детский сад могут только родители (законные представители). Родитель (законный представитель) или иное доверенное лицо обязаны передать (забрать) воспитанника лично у воспитателя не ранее 7.00 часов и не позднее 19.00 часов. Привод и оставление ребенка ранее или позднее указанного времени  или оставление ребенка без личной передачи воспитателю является нарушением.
2. Родители (законные представители) могут частично передать свои полномочия совершеннолетним (доверить забирать и приводить ребенка другим совершеннолетним лицам). Для этого необходимо оформить:

- доверенность на разрешение забирать ребенка из учреждения третьим лицам с указанием их паспортных данных;

- приложить копию паспорта лиц, которым доверяют ребенка.

Доверенность и копия паспорта подаются воспитателю группы, в которую зачислен ребенок. Воспитатель делает на доверенности удостоверительную надпись, регистрирует в журнале сведений о детях и хранит в отдельной папке.

1. При передаче ребенка уполномоченному лицу воспитатель обязать проверить личность человека, который пришел за ребенком – сравнить паспортные данные со сведениями, которые родитель указал в заявлении. Уполномоченный родителями представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, по требованию работников МКДОУ «Детский сад г. Николаевска».
2. Воспитателям категорически запрещается передавать ребенка родителям (законным представителям или уполномоченным лицам), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Приложение

 к Порядку передачи

 воспитанников воспитателям и родителям

 (законным представителям)

Руководителю ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое официальное наименование ОУ)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (адрес)

|  |
| --- |
|  |

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

доверяю забирать своего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      Ф.И. ребенка, дата рождения

следующим лицам:

№ п\п, ФИО, степень родства:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В дальнейшем претензий к дошкольному учреждению иметь не буду.

Доверенность составлена «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   свидетельствую подлинность подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая сделана в моем присутствии   «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.