

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад г. Николаевска» Николаевского муниципального района Волгоградской области.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
*Е.В. Жесткова*

Протокол от *30.08.2017* № *1*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Детский сад г. Николаевска»

*Е.В. Васильева* /  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

приказ  
от 11.09.2017г. № 169а

**Положение о порядке проведения инструктажей  
по охране труда с работниками  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад г. Николаевска»  
Николаевского муниципального района Волгоградской области**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников МКДОУ «Детский сад г. Николаевска»

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками МДОУ «Детский сад г. Николаевска» поступившими на работу в детский сад в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.

Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

## **II. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит заведующий МКДОУ «Детский сад г. Николаевска».

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом по детскому саду.

2.6. В МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» разработано несколько программ вводного инструктажа:

- для педагогических работников;
- для технического и обслуживающего персонала;
- для воспитанников детского сада.

2.7. С воспитанниками вводный инструктаж проводят воспитатели групп.

2.8. Вводный инструктаж проводится в кабинете заведующего, в котором имеются правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы.

2.9. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

2.10. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в плане работы воспитателя

### **III. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска»;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 г;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с воспитанниками по плану воспитательно - образовательной работы;
- при проведении практических занятий на прогулке;
- при проведении экскурсий;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий МКДОУ «Детский сад г. Николаевска».

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит ответственный по ОТ МКДОУ «Детский сад г. Николаевска».

3.4. Первичный инструктаж с воспитанниками проводят воспитатели.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом по детскому саду.

3.7. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом заведующего.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале.

### **IV. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

### **V. Внеплановый и целевой инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и воспитанниками.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом заведующего МКДОУ «Детский сад г. Николаевска». Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений.

В настоящем документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
4 (четыре листа).

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад г. Николаевска»  
Е.В. Васильева

