

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад г. Николаевска» Николаевского муниципального района Волгоградской области.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
Е.В. Жесткова

Протокол от 28.08.2017г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Детский сад г. Николаевска»

(Подпись) / Е.В. Васильева /
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 30.08.2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ
от 30.08.2017г. № 136

**Положение
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад г. Николаевска»
Николаевского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад г. Николаевска» Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ «Детский сад г. Николаевска».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад г. Николаевска» Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – МКДОУ «Детский сад г. Николаевска»).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» для учета их мнения по вопросам управления и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления МКДОУ «Детский сад г. Николаевска», представительных, совещательных и иных органах МКДОУ «Детский сад г. Николаевска».

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом заведующего МКДОУ «Детский сад г. Николаевска». Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска».

2.1.2. Обеспечивать соблюдение МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.2.2. Оказывает помощь администрации МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» в проведении родительских собраний в группах и общих и проведении мероприятий.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления МКДОУ «Детский сад г. Николаевска», при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ «Детский сад г. Николаевска».

2.2.4. Оказывает помощь администрации МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий воспитанников, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

- организации и проведении мероприятий МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

2.2.5. Контролирует соблюдение МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания воспитанников.

2.2.6. Взаимодействует с заведующим, педагогическим советом и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций МКДОУ «Детский сад г. Николаевска».

2.2.7. Взаимодействует с заведующим, педагогическим советом по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения МКДОУ «Детский сад г. Николаевска»;

- благоустройству помещений и территории МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания детей;

- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.11. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.2.13. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам МКДОУ «Детский сад г. Николаевска». Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 2 года. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 6 родителей (законных представителей) воспитанников. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

– выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников из тех групп, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников групп, которые:

– не имеют своего представителя в Совете;
– заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета, представителя группы.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте инициирует заседание Совета заведующий МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» или уполномоченное им лицо.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 дня до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с заведующим МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами МКДОУ «Детский сад г. Николаевска», для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало 2/3 состава совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее 1 дня после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска», с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в кабинете заведующего.

4.7. 4 Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже 1 раза в год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 216039700814417408888458946809972442417735892212

Владелец Васильева Екатерина Владимировна

Действителен с 02.03.2026 по 02.03.2027