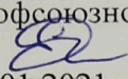


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад г. Николаевска» Николаевского муниципального района Волгоградской области.  
(МКДОУ «Детский сад г. Николаевска»)

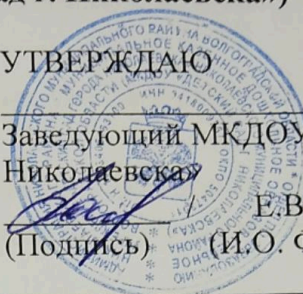
СОГЛАСОВАНО

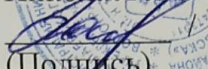
Председатель профсоюзной организации  
 Е.В. Жесткова  
Протокол от 09.01.2021г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей  
от 09.01.2021г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

  
Заведующий МКДОУ «Детский сад г. Николаевска»

 Е.В. Васильева /  
(Подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(Дата)

-----  
приказ  
от 11.01.2021г. № 6

**Положение**  
**о родительском контроле за организацией питания воспитанников**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад г. Николаевска» Николаевского**  
**муниципального района Волгоградской области**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе комиссии детского сада.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета ДОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

1.2.2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов,

2.1.3. обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## 3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает

участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников  
Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в МДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.4. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.

5.1. Комиссия выбирает председателя.

5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников. (Приложение № 1)

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию МДОУ и родительские комитеты.

5.4. Один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего МДОУ.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом. (Приложение № 2)

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

График посещения пищеблока и групповых помещений

Дата	ФИО родителя	Время посещения	Сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Роспись

**АКТ**

**проверки питания**

Мы, нижеподписавшаяся комиссия по организации контроля питания,

---

---

---

---

В присутствии \_\_\_\_\_

**Произвели проверку**

Наименование	Органолептические свойства Вкус	Органолептические свойства температура	Соответствие норме отпуска
_____			

Нарушение санитарных норм **УСТАНОВЛЕНО/НЕУСТАНОВЛЕНО**

Претензии по качеству представленных блюд **ИМЕЮТСЯ/НЕИМЕЮТСЯ**

Общая оценка организации питания \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии

Представитель администрации

Повар

Общая оценка