Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад г. Николаевска» Николаевского муниципального района Волгоградской области.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзной организации  Е.В. ЖестковаПротокол от 13.11.2017г. № 3СОГЛАСОВАНОПротокол заседания совета родителейот 14.11.2017г. № 3 | УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ «Детский сад г. Николаевска»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В. Васильева /(Подпись) (И.О. Фамилия) |
| приказот 14.11.2017г. № 219 |

**Положение**

 **о порядке приема детей в**

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад г. Николаевска»**

**Николаевского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение «О порядке приема детей в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад г. Николаевска» Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее МКДОУ «Детский сад г. Николаевска»), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования» (далее по тексту - Положение), определяет сроки и последовательность действий администрации при приеме граждан на обучение в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» и определяется им самостоятельно.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.); Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 № 293; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049 – 13», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26; Постановлением администрации Николаевского муниципального района от 13.03.2017г. №148 Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования; Уставом МКДОУ «Детский сад г. Николаевска».

1.4. Правила приема обеспечивают прием в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» всех детей, проживающих на территории, за которой МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» закреплено и имеющих право на получение дошкольного образования.

**2. Описание заявителей**

 2.1. Заявителями при зачислении несовершеннолетних граждан в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» являются родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, либо иное лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка на основании письменной доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**3. Требования к порядку информирования о приеме граждан**

3.1. Информирование о месте приема заявлений граждан о зачислении в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска», а также графике работы уполномоченных органов (лиц) осуществляется как индивидуально, при личном обращении граждан в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» (как в устной, так и в письменной форме), так и публично, на официальном сайте МКДОУ «Детский сад г. Николаевска», в государственной информационной системе «Региональная информационная система регистрации заявлений для получения места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

3.2.Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (контактных телефонах), адресе электронной почты (Интернет-адресе), режиме работы МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» и Отдела по образованию, графике приема граждан ответственными должностными лицами, номера кабинетов, где осуществляется прием обращений и информирование граждан, фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих прием и информирование граждан размещаются на информационном стенде, сайте МКДОУ «Детский сад г. Николаевска».

3.3. Основными требованиями к информированию являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- четкость, наглядность в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

**4. Лица, принимаемые в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска»**

4.1.В МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет при наличии свободных мест.

4.2.Преимущественное право на прием в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» имеют дети граждан, для которых установлены действующим законодательством льготы, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплено МКДОУ «Детский сад г. Николаевска».

4.3. МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» размещает на своем информационном стенде и сайте Постановление администрации Николаевского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

4.4.Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» в соответствии международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на общих основаниях.

4.5.В приеме в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.6.В случае отсутствия мест в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другой детский сад обращаются непосредственно в Отдел по образованию администрации Николаевского муниципального района.

**5. Перечень документов, необходимых для приема детей в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска»**

5.1.Прием в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5.2.Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

5.3.Письменные обращения (заявление), а также обращения, направленные по информационно-телекоммуникационной сети, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

5.4.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» в сети Интернет.

5.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

5.9. Примерная форма заявления о приеме размещается МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» на официальном сайте в сети Интернет.

5.10. Для приема в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- медицинскую карту по установленной законодательством форме;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий личность заявителя или законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (обязательно только для детей, проживающих на закрепленной территории как документ, подтверждающий льготу);

- документ, подтверждающий наличие льготы при зачислении (для льготных категорий граждан);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.12. МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» запрещается требовать от родителей (законных представителей) для приема детей в садик представления тех документов, которые не предусмотрены законодательством об образовании.

**6.Порядок приема в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска»**

6.1. Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» осуществляется после регистрации заявления родителей (законных представителей) о постановке на очередь для зачисления ребенка в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» в Информационной системе, предоставления направления (путевки) комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

6.2.Прием детей, поступающих в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» в порядке перевода из другого дошкольного образовательного учреждения и уже зарегистрированных в Информационной системе, происходит после получения путевки комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и заявления о приеме в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска».

6.3. Направление (путевка) действительно в течение 1 месяца с момента его подписания председателем Комиссии.

6.4. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему копии документов (в соответствии с п. 5 настоящего Положения), представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

 6.5. После регистрации заявления о приеме родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

6.6. Принятые при приеме документы хранятся в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» в личном деле ребенка на время его обучения.

6.7. После приема документов комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

6.8. Заведующий МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» издает Приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

6.9.После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

6.10. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ «Детский сад г. Николаевска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение имеет неограниченный срок действия и действует до замены новым.

7.2. Новое Положение принимается при внесении изменений в законодательство в сфере образования.

7.3. Изменения и дополнения к Положению вносятся в соответствующее приложение.

7.4. Все изменения, дополнения, а также новое Положение принимается на педагогическом совете МКДОУ «Детский сад г. Николаевска» и утверждается приказом заведующего.